

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
ОАО «Завод «Буревестник»
Протокол № 3
от «30» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

_____ А.Я. Назаренко

Приказ № 720

от «03» октября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОАО «Завод «Буревестник»
(в редакции с изменениями, утвержденными решением Совета директоров
от 22 декабря 2020г. № 6)**

**Гатчина
2019**

Содержание

Раздел I Общие положения	3
1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ	8
3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ	8
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ	14
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	17
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	24
7. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ	26
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ	29
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	29
Раздел II Порядок осуществления закупок	31
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	31
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	41
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	47
13. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	54
14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	62
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛЫХ ЗАКУПОК	63
16. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	64
17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ С ПЕРЕТОРЖКОЙ	79
18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	71
19. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	71
Раздел III Общие требования	73
20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	73
21. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ	74
22. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	75
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	76

Раздел I Общие положения

1. Термины, определения, сокращения

Используемые в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг термины и сокращения означают следующее:

Альтернативное предложение – предложение Участника закупочной процедуры, подаваемое дополнительно к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих условий (кроме цены), характеристик поставляемой продукции или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и предложивший наиболее низкую цену договора с применением процедуры по снижению начальной (максимальной) цены закупки указанной в извещении. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Проведение аукциона производится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и накладывает на заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система или ЕИС) - комплекс подсистем (компонентов, модулей), созданных и (или) доработанных в рамках работ по ведению и обслуживанию официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также дополнительно созданных подсистем (компонентов, модулей).

Единственный поставщик- поставщик, подрядчик, исполнитель, иное лицо, выступающее стороной по договору в соответствии с законодательством РФ, определенное по результатам проведения закупка неконкурентным способом у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и/или за счет средств которого осуществляется закупка — ОАО «Завод «Буревестник».

Закрытая процедура закупки – вариант проведения закупочных процедур, при котором возможные участники закупочной процедуры определены списком компаний/лиц, который установлен до проведения закупки в соответствии с регламентирующими документами Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, в результате которого заключение договора с определенным поставщиком производится без проведения конкурентных процедур.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по закупочной процедуре.

Закупочная процедура (закупка, процедура закупки) – процедура определения поставщика продукции в целях заключения договора на поставку продукции.

Закупочная деятельность – деятельность по планированию подготовки и проведению закупки, заключению и исполнению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением закупки.

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником процедуры закупки,

правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и представивший, наиболее низкую цену договора (цену единицы продукции).

Запрос предложений — форма торгов, при котором победителем признается Участник, заявка на участие в закупке в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки продукции.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) – комплект документов, направленный Организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях и в порядке, которые установлены закупочной документацией, содержащий предложение Участника процедуры закупки и документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника установленным требованиям.

Заявка на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора (предквалификационного отбора) – комплект документов, направленный организатору предварительного квалификационного отбора (предквалификационного отбора) с намерением принять участие в процедуре отбора и впоследствии участвовать в процедурах закупки среди квалифицированных участников, на условиях и в порядке, которые установлены документацией предварительного квалификационного отбора, содержащий документы, представляемые для подтверждения соответствия Участника установленным требованиям.

Извещение о закупке – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию о проведении процедуры закупки. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации и подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Инициатор закупки – структурное подразделение (отделы, службы, бюро и т.д.) Заказчика, предоставляющие потребность в закупке продукции отделу закупки и осуществляющее контроль исполнения договоров и взаимодействие с поставщиком товаров, работ, услуг.

Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов, предусмотренных договором.

Исполнитель договора – структурное подразделение Заказчика (Инициатор закупки), осуществляющее контроль исполнения договоров и взаимодействие с поставщиком товаров, работ, услуг.

Интегрированная структура АО «ЦТСС» - акционерное общество «Центр технологии судостроения и судоремонта» и его дочерние общества - ОАО «Завод «Буревестник», АО «ННИИММ «Прометей».

Коллективный участник - объединение поставщиков, направившее организатору закупки заявку на участие в процедуре закупки. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупки, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного Участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса

производится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и накладывает на Заказчика соответствующий объем гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем.

Контрагент – поставщик, принявший обязательства по договору на поставку товара, оказание услуги, выполнение работы.

Квалифицированный участник закупочной процедуры - участник закупочной процедуры, удовлетворяющий требованиям предквалификационной документации или закупочной документации. Квалифицированность зависит от конкретной ситуации и от предъявляемых требований и определяется в рамках конкретной квалификационной процедуры.

Коммерческое предложение - предложение потенциального поставщика на поставку продукции, содержащее коммерческие условия поставки в соответствии с требованиями Заказчика. Является частью заявки на участие в процедуре закупки.

Конкурентный способ закупки – способ закупки, использующий состязательность независимых Участников и предусматривающий сравнение между собой двух и более заявок Участников. К конкурентным способам закупки относятся конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

КТС — конструкторско-технологическая спецификация.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Малая закупка – способ закупки, проводимой на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

Неконкурентный способ закупки — способ закупки, не предусматривающий состязательности предложений участников. К неконкурентным способам закупки относятся закупка у единственного поставщика.

Непубликуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых не подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

Несостоявшаяся процедура закупки – процедура закупки, объявленная завершенной до выбора победителя. Признание процедуры несостоявшейся производится решением Закупочной комиссии при наступлении случаев, установленных порядком проведения процедур закупки.

Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора – информация о проведении предварительного квалификационного отбора, содержащая основные условия проведения процедуры квалификационного отбора. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора является неотъемлемой частью предквалификационной документации.

Однотипная продукция – товары, работы или услуги общего назначения, одного наименования и одинакового качества.

Оператор электронной торговой площадки – это юридическое лицо, прошедшее процедуру регистрации в порядке, установленном на территории Российской Федерации, имеющее в собственности Электронную торговую площадку и обеспечивающее надлежащее проведение электронных торгов.

Организатор закупки – подразделение (отдел закупок), осуществляющее в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупочных процедур для нужд Заказчика.

Отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

Открытая процедура закупки – вариант проведения процедур закупки, информация о которой размещается в открытом доступе в единой информационной системе, и в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный

предпринимать, а также объединение этих лиц, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переторжка – процедура, которая может дополнять закупочную процедуру, с целью получения наиболее выгодных предложений по оцениваемым критериям, относительно изначальных, предложений Участников. Является видом коммерческих переговоров, проводимых с целью улучшения предложений Участников при проведении закупочных процедур в электронной форме.

План закупки – сводный документ, определяющий перечень закупок, которые Заказчик планирует осуществить, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Завод «Буревестник».

Постквалификация - проведение проверки квалификации участника закупки и/или его предложения на предмет соответствия требованиям закупочной документации перед процедурой выбора победителя. Процедура аналогична процедуре предварительного квалификационного отбора, может применяться по решению комиссии к одному и/или нескольким участникам.

Потенциальный поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

Победитель процедуры закупки – участник состоявшейся процедуры закупки, который подал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, предлагающее или поставляющее продукцию Заказчику.

Предварительный квалификационный отбор – процедура отбора, проводимая Заказчиком в целях отбора возможных Участников, допускаемых для участия в процедурах закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными отделом закупок процедуры в предквалификационной документации. Может проводиться как в виде самостоятельной процедуры, так и в рамках процедуры закупки.

Преддоговорные переговоры – переговоры, в том числе путем составления протоколов разногласий, направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

Предквалификационная документация (документация предварительного квалификационного отбора) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры предварительного квалификационного отбора как самостоятельной процедуры. При проведении предварительного квалификационного отбора в рамках процедуры закупки информацию об условиях участия и правилах проведения содержится в закупочной документации.

Председатель комиссии – лицо, назначаемое из числа членов Закупочной комиссии, осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур.

Преференции – предоставление Заказчиком, Организатором закупки при проведении процедур закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков продукции. Установление преференций производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги.

Простая серийная продукция – продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения

постоянной потребности, при этом потребительские свойства такой продукции легко формализуются и описываются, а также допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны.

Публикуемые закупки – закупочные процедуры, сведения о которых подлежат размещению в открытых источниках информации, включая единую информационную систему в сфере закупок, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Работы – любая деятельность, направленная на преобразование материальных объектов, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится подготовка проектной документации, деятельность, связанная со строительством, реконструкцией и ремонтом зданий, сооружений или объектов.

Руководство Заказчика – генеральный директор ОАО «Завод «Буревестник», заместитель генерального директора ОАО «Завод «Буревестник».

Сайт Заказчика – сайт в сети «Интернет» для размещения информации — www.zavodburevestnik.ru.

Серийная продукция - продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц (партий) для удовлетворения постоянной потребности в ней.

Сеть «Интернет» – информационно – телекоммуникационная сеть «Интернет».

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 1 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства — Приложение №2.

Товары – любые предметы (объекты), имеющие материально-вещественную форму. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих работ, услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Торги – конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Услуги – любая деятельность, не связанная с материальными объектами, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник закупочной процедуры (Участник) – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, направившее заявку на участие в процедуре закупки. Лицо, не направившее заявку на участие в процедуре закупки не является Участником закупочной процедуры.

Участник предварительного квалификационного отбора - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также объединение этих лиц, направившее заявку на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

Факторинг – комплекс финансовых услуг под уступку денежного требования.

Федеральные реестры недобросовестных поставщиков - реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика и Поставщика через электронные каналы связи.

Электронная форма закупки - закупка продукции с использованием функционала ЭТП. Документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов.

2. Цели и сфера регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность Заказчика, в целях:

2.1.1. обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2.1.2. эффективное использование денежных средств;

2.1.3. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

2.1.4. обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупочной деятельности Заказчика.

2.3. При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

2.3.1. информационной открытости закупки;

2.3.2. равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3.3. целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.3.4. отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. Настоящее Положение, все изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Советом директоров Заказчика.

2.6. При проведении закупочной деятельности Заказчик и Организатор закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке.

3. Условия применения различных способов закупки

3.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

Конкурентные:

- 3.1.1. конкурс (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 3.1.2. аукцион (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 3.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- неконкурентные:
- 3.1.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- иные способы закупки:
- 3.1.6. малая закупка;
- 3.2. Закупки разделяются по виду:
- 3.2.1. открытые – закупки, в рамках проведения которых информация о закупке доводится до сведения неограниченного круга лиц посредством размещения информации (документов) в ЕИС;
- 3.2.2. закрытые – закупки, при проведении которых информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС. Закрытая конкурентная закупка может проводиться в случаях, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
- 3.3. Закупки разделяются по форме проведения:
- 1) простая (не электронная) форма – закупки, в рамках которых осуществляется обмен документами как на бумажном носителе, так и электронными документами;
- 2) электронная форма – закупки, в рамках которых осуществляется обмен электронными документами с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки.
- 3.4. В случае если закупаемая заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется только в электронной форме. Заказчик также вправе осуществлять в электронной форме закупку любых товаров, работ, услуг, не включенных в указанный перечень.
- 3.5. Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между Участниками закупочных процедур, за исключением закупки в соответствии с пунктами п. 3.1.5.
- 3.3. Выбор способа закупки зависит от условий, определенных в настоящем разделе.
- 3.3.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться Заказчиком в случае если оценку поданных предложений Участников закупки необходимо производить по нескольким критериям.
- 3.3. Конкурс проводится в порядке, установленном разделом II часть 10 Положения.
- 3.3.2. Выбор поставщика с помощью аукциона может осуществляться при одновременном наличии следующих условий:
- 3.3.2.1. предметом закупки является серийная продукция;
- 3.3.2.2. наличие конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками, т.е. наличие функционирующего рынка аналогичной продукции;
- 3.3.2.3. единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена;
- 3.3.2.4. наличие однозначно сформулированных подробных требований к закупаемой продукции, в том числе определение марок, моделей закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определение функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, упаковки, отгрузки товара, установление конкретных требований к результатам работы (услуги).
- 3.6. Аукцион проводится в порядке, установленном разделом II часть 11 Положения.
- 3.7. Выбор поставщика продукции с помощью запроса котировок может проводиться, если

технические характеристики закупаемой продукции однозначны и единственным параметром оценки заявок и выбора победителя выступает минимальная цена при наличии любого из следующих условий:

3.7.1. предметом закупки является простая серийная продукция;

3.7.2. наличие конкуренции между поставщиками, исполнителями, подрядчиками, т.е. наличие функционирующего рынка аналогичной продукции;

3.7.3. проведенная ранее процедура аукциона не состоялась и договор по итогам не заключен.

3.10. Запрос котировок проводится в порядке, установленном разделом II часть 12 Положения.

3.11. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться Заказчиком в случае если оценку поданных предложений Участников закупки необходимо производить по нескольким критериям, а проведение конкурса признано нецелесообразным.

3.13. Запрос предложений проводится в порядке, установленном разделом II часть 13 Положения.

3.14. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.15. Закупка у единственного поставщика является неконкурентным способом закупки и проводится на основании:

3.15.1. закупки продукции вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки нецелесообразно.

3.15.2. возникновение срочной потребности в продукции, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Подтверждением срочности является распоряжение руководства Заказчика. Если обстоятельства, обусловившие срочность, можно было предвидеть и/или они являлись результатом медлительности действий, бездействий со стороны Заказчика, по факту закупки проводится служебное расследование и принимаются меры по предотвращению появления подобных случаев в дальнейшем. Служебное расследование проводится комиссией, назначенной приказом Руководства;

3.15.3. утвержденной адресной закупки товаров, работ, услуг:

3.15.3.1. если поставщик указан в договоре и приложениях к нему, в обеспечение которого производится закупка товаров, работ, услуг;

3.15.3.2. если возникла потребность в проведении закупки по доработке ранее разработанной, изготовленной продукции, выполненной в рамках опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в целях исполнения государственного оборонного заказа;

3.15.4. когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику):

3.15.4.1. заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.15.4.2. заключается или продлевается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

3.15.4.3. заключается договор на выполнение работ (услуг), которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

3.15.4.4. заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

3.15.4.5. заключается договор на услуги, оказываемые военными представительствами Министерства обороны Российской Федерации, аккредитованными предприятиями-изготовителями по контролю качества и приемке продукции (работ) (далее - Продукция) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и другими условиями, указанными в контрактах на поставку продукции;

3.15.4.6. заключается договор на приобретение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или права на использование результата интеллектуальной деятельности у лица, обладающего исключительным правом на такой результат или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;

3.15.5. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным или поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг), является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

3.15.6. заключается договор на дополнительную закупку товаров, работ, услуг или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

3.15.7. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентной процедуры закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора Поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

3.15.8. заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, по проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующим автором; заключается договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора за производством изделий военной техники с разработчиком таких изделий;

3.15.9. закупки банковских услуг, в том числе привлечение заемных средств, размещение депозитов, получение банковских гарантий;

3.15.10. закупки, составляющие государственную тайну, при условии, что сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке и/или в документации о закупке и/или в проекте договора;

3.15.11. заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи

данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, а также заключается и продлевается договор оказания услуг мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

3.15.12. заключается договор на оказание услуг по размещению информации в средствах массовой информации, в том числе услуги рекламного характера;

3.15.13. заключается договор на оказание услуг по реализации Заказчику входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, путевок в детские оздоровительные лагеря, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

3.15.14. поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, техническое и гарантийное (постгарантийное) обслуживание поставленных Заказчику товаров;

3.15.15. заключается договор на оказание образовательных услуг и услуг по обучению на семинарах, тренингах, деловых играх, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях, конференциях (включая оборудование стенда, эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы), курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;

3.15.16. заключается договор по приобретению прав собственности, услуг по аренде недвижимого имущества у лиц, являющихся собственниками, либо имеющих исключительные права распоряжения данным недвижимым имуществом, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика;

3.15.17. если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки, гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием и иными сопутствующими расходами;

3.15.18. заключается договор на оказание услуг по авторскому надзору и техническому сопровождению проектирования, строительства, эксплуатации, выполняемых в рамках Государственного Оборонного Заказа;

3.15.19. возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, в том числе делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или найме жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.15.20. закупки у единственного участника в случае, если проведенная открытая конкурентная процедура признана несостоявшейся, а проведение повторной процедуры невозможно или не целесообразно, и только одна заявка, поданная Участником процедуры закупки, соответствует требованиям, предусмотренным закупочной документацией;

3.15.21. в случае, если повторно проведенная открытая конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, а применение и проведение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

3.15.22. заключения договора на предмет оказания услуг по ведению и хранению реестра владельцев ценных бумаг в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального закона от 26 декабря 2005 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

3.15.23. заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;

3.15.24. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

3.15.25. возникла возможность закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в

течение очень короткого промежутка времени;

3.15.26. заключается договор на приобретение права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

3.15.27. заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника.

3.15.28. заключается договор на выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3.15.29. заключается договор на поставку продукции в целях выполнения заказа для государственных нужд, в том числе для обеспечения государственного оборонного заказа;

3.15.30. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;

3.15.31. заключается договор на поставку товаров, работ, оказания услуг у юридического лица, в случаях вхождения юридического лица в состав интегрированной структуры АО «ЦТСС».

3.15.32. заключается договор на оказание финансовых услуг (финансовой аренды (лизинга));

3.15.33. заключается договор на оказание услуг охраны;

3.15.34. закупка услуг по доставке и таможенному оформлению (броккерские услуги) грузов.

3.15.35. заключается договор на оказание услуг по сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых и промышленных отходов;

3.15.36. в случае расторжения договора, заключенного по результатам торгов, запроса предложений, вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом договор подлежит заключению на условиях, установленных проектом договора;

3.15.37. заключается договор на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах или закупках, проводимых иным способом, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками;

3.15.38. заключается договор на закупку комплектующих для оборудования у определенного изготовителя и/или определенного поставщика, в том числе находящегося в лизинге;

3.15.39. заключается договор на основании данных с КТС о поставщике, который выполняет поставку продукции, относящейся к технологическому сложному и ответственному процессу изготовления;

3.15.40. заключается договор на выполнение работ по устранению неисправностей в изделиях Заказчика, в случае нецелесообразности или невозможности выполнить работы своими силами.

3.16. Малая закупка может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

3.17. Закупка в электронной форме не является обязательной в следующих случаях:

3.17.1. проведение малой закупки (согласно пункту 3.16.);

3.17.2. проведение закупки у единственного поставщика (согласно пункту 3.15.);

3.17.3. проведение закупок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что данные сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

3.18. При проведении закупочных процедур с применением ЭТП следует руководствоваться

настоящим Положением о закупке с учетом правил/регламентов, действующих на ЭТП.

3.19. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Организатора закупки проведение переторжки с целью предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

3.20. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры предшествующей выбору победителя.

3.21. При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена предложения. Заочная переторжка на площадке ЭТП может проводиться в отношении любых коммерческих условий предложений Участников. Данные ограничения должны быть указаны в закупочной документации.

3.22. Организатор закупки может воспользоваться правом на проведение переторжки, если такое решение примет Закупочная комиссия.

3.23. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как в виде самостоятельной процедуры отбора в целях отбора потенциальных Участников, допускаемых к участию в процедурах закупки, так и в рамках процедуры закупки в целях отбора Участников и допуска к участию в закупке. Предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и проводится только в открытой форме.

3.24. Общий порядок проведения закупочной процедуры, а также детали и особенности проведения закупочной процедуры выбранным способом указываются в соответствующей закупочной документации, за исключением малой закупки.

3.25. Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.26. Закупки инновационной и высокотехнологичной продукции проводятся с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Законом не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.3. В ЕИС размещается План закупки, который является основанием для осуществления заказчиком закупок, формируется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и состоит из Плана закупки товаров, работ, услуг заказчика и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика.

4.3.1. Размещение Плана закупки в ЕИС на следующий период осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3.2. Размещение Плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты его утверждения или внесения в него изменений.

4.3.3. План закупки товаров, работ, услуг заказчика составляется на 1 (один) календарный год.

4.3.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчика составляется на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

4.4. В течение календарного года возможны корректировки и изменения утвержденного Плана закупки.

4.5. В течение планового периода корректировка утвержденного Плана закупки проводится в связи с:

4.5.1. изменением бюджета планируемой закупки, если данные корректировки меняют сведения, указанные в Плане закупки;

4.5.2. изменением потребности в продукции, в том числе предмета закупки, сроков их приобретения, способа осуществления закупки, формы закупки и срока исполнения договора, указанных в Плане закупки, в том числе при проведении повторной закупки;

4.5.3. при изменении НМЦ более чем на 10% по сравнению с плановой стоимостью закупки, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4.5.4. иными основаниями, связанными с заранее непредвиденной необходимостью.

4.6. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о закупке:

4.6.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;

4.6.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;

4.6.3. проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

4.6.4. разъяснения документации о закупке, размещаются заказчиком в сроки, установленные настоящим Положением;

4.6.5. изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке, размещаются заказчиком в сроки, установленные настоящим Положением;

4.6.6. протоколы, составляемые в ходе конкурентных закупок (далее — протокол по результатам этапа конкурентной закупки) и по итогам конкурентных закупок (далее — итоговый протокол), а также протоколы, составляемые в ходе не конкурентных процедур закупок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Заказчик вправе размещать протокол для публикации в ЕИС, который представляет собой точную копию части текста подлинного протокола, относящегося к тому вопросу повестки дня, по которому готовят протокол для публикации в ЕИС. Протокол для публикации в ЕИС воспроизводит все реквизиты бланка, вводную часть текста, вопрос повестки дня, по которому готовится выписка, и текст, отражавший обсуждение вопроса и принятое решение. Протокол для публикации в ЕИС подписывает только секретарь, он же ее заверяет. Заверительная надпись пишется от руки, состоит из слова «Верно», указания должности лица, заверяющего копию (протокол для публикации в ЕИС), личной подписи, фамилии, инициалов и даты.

4.6.7. В случае если в протоколе (выписке), составленном при проведении закупки, были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках Участников или в Документации о закупке, Организатор вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола (выписки) либо путем внесения изменений в имеющийся протокол (выписку). Новая редакция протокола (выписки) (изменения в протокол) публикуется в единой информационной системе в течение 3 (трех) дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (выписки) (изменений в протокол) ранее составленный протокол (выписка) (измененный пункт протокола) является недействующим.

4.6.8. Заказчик размещает информацию и подтверждающие информацию документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров:

4.6.8.1. заключения договора - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора;

4.6.8.2. заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения такого договора;

4.6.8.3. изменения (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 (десяти) дней со дня изменения договора;

4.6.8.4. результатов исполнения договоров - в течение 10 (десяти) дней со дня полного исполнения договора;

- 4.6.8.5. расторжения договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора.
- 4.6.9. информация о годовом объеме закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.
- 4.6.10. иная информация, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением.
- 4.7. Не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:
- 4.7.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 4.7.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 4.7.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
- 4.8. Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями настоящего Положения Заказчика и требованиями законодательства Российской Федерации.
- 4.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:
- 4.9.1. о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 4.9.2. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
- 4.9.3. перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
- 4.9.4. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
- 4.10. Не является обязательным размещение сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, либо иным уровнем, установленным Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 4.11. В случае возникновения технических и иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.
- 4.12. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о закупке и закупочную документацию на сайте Заказчика в сети "Интернет" либо любых других источниках, как в форме копии официального документа, так и выдержек из него, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. При этом указывается, что сообщение не является первой (официальной) публикацией, и дается ссылка на единую

информационную систему.

4.13. Размещенные на сайте Заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Планирование закупки. Общий порядок проведения закупочной деятельности

5.1. Порядок взаимодействия и распределение функций структурных подразделений Заказчика, участвующих в закупочной деятельности, устанавливается руководителем Заказчика с учетом организационной структуры и внутренних регламентирующих документов Заказчика.

5.2. Закупочная деятельность включает в себя следующие процессы:

5.2.1. планирование закупки;

5.2.2. подготовка и проведение закупочных процедур;

5.2.3. заключение и исполнение договоров.

5.3. Планирование закупки

5.3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика. Проведение процедур закупки должно производиться только при наличии ее в Планах закупки, за исключением закупки в соответствии с пунктами 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4.

5.3.2. В Планах закупки товаров, работ, услуг, формируемом и размещаемом в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, не включаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3.3. Не является обязательным отражение в Планах закупки товаров, работ, услуг сведений о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей либо 500 тысяч рублей, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей.

5.3.4. Допускается проведение закупки у единственного поставщика вследствие чрезвычайных событий, аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, с внесением сведений в План закупки по факту проведения закупки в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания решения об определении поставщика.

5.3.5. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является планом мероприятий по объявлению закупочных процедур и планируемому подведению итогов по проведенным закупочным процедурам в планируемом календарном году. Целью формирования Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика является определение объемов, ориентировочного срока их объявления и подведения итогов, обеспечение максимальной осведомленности потенциальных поставщиков о потребностях Заказчика и повышение эффективности закупочной деятельности.

5.3.6. Порядок формирования и корректировки Плана закупки товаров, работ, услуг определяется внутренними регламентирующими документами Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. При проведении закупочной деятельности Заказчиком должна быть обеспечена консолидация и централизация закупки однотипных товаров, работ, услуг в целях обеспечения оптимизации их стоимости. Не допускается дробление закупок, за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственного оборонного заказа.

5.4. Подготовка и проведение закупочных процедур.

5.4.1. Проведение закупочной процедуры осуществляется Заказчиком в соответствии с

Планом закупки товаров, работ, услуг на основании заявок Инициатора закупки Заказчика. Заявки должны направляться структурному подразделению Заказчика, ответственному за организацию закупки, в сроки, установленные внутренними документами Заказчика.

5.4.2. Организатор закупки формирует извещение о закупке, закупочную документацию и утверждает ее в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4.3. Порядок внутреннего согласования документации закупочной процедуры регулируется внутренними документами Заказчика.

5.4.4. Формирование Закупочной комиссии для принятия основных решений в ходе закупочной процедуры обязательно для всех способов закупки, за исключением закупки в соответствии с пунктами 5.4.5. и 5.4.6., и осуществляется в соответствии с внутренними регламентирующими документами Заказчика.

5.4.5. При проведении малой закупки принятие решения о заключении договора осуществляет Руководство Заказчика.

5.4.6. Решение об определении поставщика, технических и коммерческих условиях договора вправе принять Руководство Заказчика в случае:

5.4.6.1. закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.3.5.1.;

5.4.6.2. малой закупки;

5.4.6.3. закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4.7. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

5.4.7.1. способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ), включая форму закупки (открытая или закрытая, электронная);

5.4.7.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

5.4.7.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.4.7.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.4.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) или формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.4.7.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5.4.7.7. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

5.4.7.8. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

5.4.7.9. порядок, место и дата рассмотрения предложений Участников закупки;

5.4.7.10. порядок, место и дата подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

5.4.7.11. форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);

5.4.7.12. форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора;

5.4.7.13. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки.

5.4.8. Заказчик вправе включить в извещение о закупке информацию о наличии преференций,

установлении ограничений и способе их применения.

5.4.9. Применение преференций и установление ограничений производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.4.10. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, не должны противоречить сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.4.11. В закупочной документации должны быть указаны следующие сведения:

5.4.11.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика и предусмотренными техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч.2 ст.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.4.11.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5.4.11.3. требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

5.4.11.4. количество приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

5.4.11.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.11.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 5.4.11.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5.4.11.8. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 5.4.11.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- 5.4.11.10. требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 5.4.11.11. порядок, место, время, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 5.4.11.12. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (этапах закупки);
- 5.4.11.13. порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке;
- 5.4.11.14. место, порядок, даты и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;
- 5.4.11.15. место и дата рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов закупки;
- 5.4.11.16. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 5.4.11.17. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;
- 5.4.11.18. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 5.4.11.19. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие;
- 5.4.11.20. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 5.4.11.21. сведения о возможности проведения переторжки и порядок проведения;
- 5.4.11.22. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки;
- 5.4.11.23. порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной Участник процедуры закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор.
- 5.4.12. При закупке у единственного поставщика публикуется извещение с заполнением обязательных сведений, а именно:
 - 5.4.12.1. способ закупки;
 - 5.4.12.2. основание выбора Единственного поставщика;
 - 5.4.12.3. порядковый номер в плане закупок;
 - 5.4.12.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 5.4.12.5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 5.4.12.6. сведения о цене договора или формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 5.4.12.7. условия поставки и оплаты по договору;

- 5.4.12.8. срок, место и порядок предоставления извещения и проекта договора (Договора) о закупке;
- 5.4.12.9. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);
- 5.4.12.10. срок, место и порядок предоставления извещения и проекта договора;
- 5.4.12.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведение итогов закупки;
- 5.4.12.12. сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки.
- 5.4.13. Формирование начальной (максимальной) цены договора (лота) осуществляется в соответствии с коммерческими предложениями потенциальных поставщиков, проводимые в рамках расчета начальной (максимальной) цены, не являются закупочной процедурой, и их проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура о запросе коммерческих предложений от потенциальных поставщиков не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иными Участниками. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо сведения о предельной цене договора указываются в Плане закупки и могут уточняться на момент проведения закупки.
- 5.4.14. В случае если в документации о закупке установлена начальная (максимальная) цена единицы продукции либо формула цены или если объем закупаемой продукции определить невозможно, заказчик указывает в Плане закупки и документации о закупке сведения о предельной цене договора (максимальное значение цены договора).
- 5.4.15. Формирование требований к Участникам закупки должно осуществляться в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.
- 5.4.16. Формирование критериев и порядка оценки заявок на участие в закупке должно осуществляться в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.
- 5.4.17. Формирование требований по обеспечению заявки на участие в закупке и исполнению договора должно осуществляться в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.
- 5.4.18. Заказчик вправе включить в закупочную документацию требование о раскрытии в составе заявки на участие в процедуре закупки информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с приложением соответствующих подтверждающих документов. Непредоставление данной информации может быть достаточным основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.
- 5.4.19. Закупочная документация перед размещением ее в единой информационной системе подлежит утверждению Закупочной комиссией.
- 5.4.20. Руководство Заказчика вправе утвердить закупочную документацию и принять решение об определении победителя закупочной процедуры в случае:
- 5.4.20.1. закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 3.15.;
- 5.4.20.2. малой закупки;
- 5.4.20.3. закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 5.4.21. Порядок проведения закупочной процедуры определяется в закупочной документации с учетом требований Положения о закупки товаров, работ, услуг.
- 5.4.22. До принятия решения о выборе победителя (определении единственного поставщика) процедуры закупки уполномоченным подразделением Заказчика проводится проверка информации об Участниках закупки, степени объективности информации, представленной о

себе Участниками закупки, выявление и оценка рисков, связанных с установлением с ними контрагентских отношений, с последующим информированием Организатора закупки о результатах для учета данных в процессе оценки и рассмотрения заявок.

5.4.23. Если иного не было указано в извещении о закупке, подведение итогов закупки должно быть произведено в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты открытия доступа к заявкам.

5.4.24. Принятие решения об отмене закупочной процедуры до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке осуществляет закупочная комиссия. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

5.5. Заключение и исполнение договоров.

5.5.1. По итогам закупочных процедур, завершившихся решением об определении Участника, с которым будет заключаться договор, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

5.5.2. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации закупочной процедуры (не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня опубликования итогового протокола.

5.5.3. Договор с победителем закупочной процедуры (единственным поставщиком), заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям закупочной документации (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации).

5.5.4. В случае если победитель закупочной процедуры или единственный поставщик не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой победитель процедуры закупки или единственный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

5.5.5. Признание победителя закупочной процедуры или единственного поставщика уклонившимся от заключения договора производится закупочной комиссией, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры закупки (единственному поставщику).

5.5.6. В случае если победитель закупочной процедуры (единственный поставщик) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).

5.5.7. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем закупочной процедуры (единственным поставщиком) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на снижение цены за единицу приобретаемой продукции (при условии сохранения количества закупаемой продукции) либо уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки (единственного поставщика).

5.5.8. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки (единственного поставщика), запрещаются.

5.5.9. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

5.5.10. Изменение условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон), кроме предмета договора, возможно по решению закупочной комиссии, осуществившей выбор

победителя, либо принявшей решение о заключении договора с единственным поставщиком, при согласии сторон, в случае:

5.5.10.1. увеличения потребности Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% первоначального объема в сумме с сохранением цен за единицу продукции, при условии подтверждения наличия бюджетных средств;

5.5.10.2. изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в случае возникновения обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут;

5.5.10.3. в случае поставки Товара с отклонением по весу каждой позиции и/или общего количества поставляемой продукции, но не превышая 10% от общей стоимости договора;

5.5.10.4. изменения цены договора:

5.5.10.4.1. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

5.5.10.4.2. в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.5.10.5. изменений, которые ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

5.5.10.6. изменения прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

5.5.10.7. пролонгации (изменения, продления) срока действия договора:

5.5.10.7.1. в случае если до окончания срока исполнения Договора продукция не выбрана на полную сумму (цену) договора, при этом соблюдены одновременно следующие условия:

- Договор заключен с Единственным поставщиком на основании предусмотренным п. 3.15. Положения;

- Поставщик добросовестно исполняет договор;

- цена за работы, либо за единицу продукции, либо за услугу остается неизменной (или не установлена сторонами изначально);

5.5.10.7.2. в связи с отсутствием денежных средств на отдельном счете (отсутствие финансирования) по договору, заключенному в рамках Федерального закона «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 № 275-ФЗ;

5.5.10.7.3. в случае корректировки количества Продукции для обеспечения государственного оборонного заказа по договору, заключенному в рамках Федерального закона «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012 № 275-ФЗ.

5.5.11. Изменение существенных условий заключенного договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно только лишь с согласованием с закупочной комиссией, при согласии сторон, в случае:

5.5.11.1. уменьшения сроков поставки/оказания услуг, уменьшения количества приобретаемых товаров, работ, услуг с сохранением цен за единицу продукции;

5.5.11.2. изменения сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случае необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

5.5.11.3. изменения цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий

исполнения договора;

5.5.11.4. изменения порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемо-сдаточных документов и тому подобных обстоятельств;

5.5.11.5. изменений адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

5.5.11.6. изменения реквизитов сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения;

5.5.11.7. при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.

5.5.12. Изменения существенных условий (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение) в подписанном договоре относительно указанных в итоговом протоколе должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения и размещены в единой информационной системе, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора.

5.5.13. Порядок исполнения договора включает в себя:

5.5.13.1. взаимодействие с контрагентом по вопросам исполнения договора;

5.5.13.2. экспертизу представленных контрагентом результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5.5.13.3. приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5.5.13.4. исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

5.5.13.5. представление предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

5.5.14. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

5.5.15. Заказчик отказывается в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая, когда выявленные нарушения не препятствуют приемке результатов исполнения договора и были устранены исполнителем договора.

5.5.16. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.5.17. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами Заказчика.

5.5.18. Заказчик вправе в 2020-2021 году с учетом эпидемиологической ситуации принять решение:

5.5.18.1. о неприменении в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) штрафных санкций, если такие нарушения произошли в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и при условии предоставления поставщиком документов,

выданных компетентным органом, свидетельствующих о наступлении форс-мажорных обстоятельств, повлекших невозможность исполнения обязательств по договору;

5.5.18.2. о переносе сроков действия договора и (или) окончательных сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в порядке, предусмотренном Положением, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в случае, если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и при условии предоставления поставщиком документов, выданных компетентным органом, возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

6. Требования к Участникам закупки

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

6.2. Существующие требования Заказчика к Участникам процедуры закупки должны содержаться в закупочной документации процедуры закупки. Для каждого требования к Участникам в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

6.3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, требования, которые не указаны в закупочной документации. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки.

6.4. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

6.4.1. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

6.4.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию и(или) оформлению допуска на поставку товара, производство работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом закупки;

6.4.3. обладать необходимыми документами, подтверждающими соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.) на продукцию, являющуюся предметом закупки (либо предоставить гарантии предоставления данных документов на продукцию после ее производства);

6.4.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

6.4.5. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6.4.6. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6.5. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

6.6. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у Участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/ соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой "либо аналог" либо "или эквивалент") или должны быть изложены основные требования к такой системе.

6.7. При этом в закупочной документации должны быть установлены измеряемые требования с указанием четких параметров определения и предельных показателей достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

6.8. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков.

6.9. Требования к Участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут быть также установлены в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

6.10. Сведения, представленные Участниками закупочной процедуры о себе и своей деятельности, могут быть проверены уполномоченными подразделениями или отдельными работниками Заказчика в соответствии с порядком проведения проверки представляемых сведений регулируемых соответствующим внутренним нормативным документом Заказчика.

7. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

7.1. Исключить.

7.2. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, происходящих из иностранных государств (за исключением программного обеспечения, включенного в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации (далее - реестр евразийского программного обеспечения), а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в

соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр российского программного обеспечения) и реестре евразийского программного обеспечения отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 20.12.2017 N 1594)

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению.

7.3. При проведении закупок устанавливается приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов. По результатам проведения закупочных процедур возможно заключение долгосрочных контрактов с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

7.4. Обществом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

7.4.1. Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении следующих способов закупки:

конкурс;

аукцион;

запрос предложений;

запрос котировок.

7.4.2. Приоритет при проведении закупок способами у единственного поставщика и малая закупка не предоставляется.

7.4.3. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора» (цена за единицу продукции) осуществляются в следующем порядке:

оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по вышеуказанным ценовым критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4.3.1. При проведении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса,

запроса предложений, запроса котировок оценка и сопоставление заявок участников закупки по ценовым критериям оценки «Цена договора» (цена за единицу продукции) осуществляются в следующем порядке:

оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.4.4. В случае проведения переторжки предоставление приоритета при осуществлении оценки и сопоставления заявок осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.

7.4.5. При осуществлении закупок продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.5.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.6. В случае если в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля, и предметом закупки является право заключить договор с заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора), и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.6.1. В случае если при осуществлении закупок радиоэлектронной продукции в ходе проведения аукциона цена договора снижена до нуля, и предметом закупки является право заключить договор с Заказчиком (аукцион проводился на повышение цены договора), и победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

7.4.7. В документацию о закупке способом: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, помимо сведений, предусмотренных подразделами проведения процедур закупки, включается следующее:

- а) требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, аукционе наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для установления соотношения цены предлагаемых для поставки товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 7.4.8 настоящего Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 7.4.7 Положения о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), представленных в составе заявки на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, аукционе;

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником закупки товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость

работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.5. Особенности закупки автомобильной продукции, необходимой для производственной деятельности.

7.5.1. При закупке Заказчиком автомобильной продукции, необходимой для производственной деятельности (категории М1, М2, М3, N1, N2, N3, M1G, M2G, M3G, N1G, N2G, N3G классифицируемых в соответствии с Приложением № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных автотранспортных средств» ТР ТС 018/2011), устанавливается дополнительное требование о российском происхождении закупаемых товаров при закупке автомобильной техники, которое подтверждается предоставлением участниками закупок следующих документов: акта экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предусмотренным приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее - Постановление № 719) (для продукции, в отношении которой установлены требования о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) - акта экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, содержащего информацию о совокупном количестве не менее 1500 баллов за фактическое выполнение на территории Российской Федерации таких операций (условий) или сертификата о происхождении товара (продукции), по которому Российская Федерация является страной происхождения товара (продукции), выдаваемого уполномоченным органом (организацией) государства - участника Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств (Заключено в г. Ялте 20.11.2009), в случае отсутствия производимой промышленной продукции в приложении к Постановлению № 719).

7.5.2. На этапе исполнения договора, заключенного по результатам закупки в соответствии с пунктом 7.5.1. Положения, поставщик предоставляет один из документов, предусмотренных пунктами 1(1), 1(2), 1(3) Постановления № 719.

8. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

8.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе и запросе предложений Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации.

8.2. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

8.2.1. цена договора, цена единицы продукции;

8.2.2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

8.2.3. расходы на эксплуатацию товара;

8.2.4. расходы на техническое обслуживание товара;

8.2.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.2.6. условия оплаты товара, работ, услуг;

8.2.7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8.2.8. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

8.2.9. квалификация Участника закупки:

8.2.9.1. обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;

8.2.9.2. обеспеченность кадровыми ресурсами при закупках, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг;

8.2.9.3. опыт и репутация Участника процедуры закупки;

- 8.2.9.4. наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
- 8.2.10. соответствие технического предложения Участника закупочной документации;
- 8.2.11. отсутствие Участника закупки в «реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», на основании исполнения договоров, заключенных по результатам конкурентных торговых процедур закупок;
- 8.2.12. иные разумные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.
- 8.3. В закупочной документации по проведению конкурса и запроса предложений должны быть установлены не менее двух критериев оценки.
- 8.4. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки.
- 8.5. Значимость критерия, указанного в пункте 8.2.1., при проведении конкурса и запроса предложений должна составлять не менее 40 процентов.
- 8.6. При установлении в закупочной документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в закупочной документации должен быть предусмотрен соответствующий порядок оценки.
- 8.7. При необходимости в закупочной документации можно устанавливать подкритерии указанных критериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

9. Обеспечение заявки и исполнения договора

- 9.1. В закупочной документации может быть установлено требование об обеспечении исполнения следующих обязательств по договору:
- 9.1.1 обеспечение исполнения обязательств по договору;
- 9.1.2 обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору;
- 9.2. В случае установления требования об обеспечении исполнения обязательств по договору или гарантийных обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен превышать стоимость договора, но не менее размера аванса в случае, если проектом договора предусмотрена выплата аванса. Порядок и сроки внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора.
- Если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства, размер данного обеспечения не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), а в случае наличия авансирования должен соответствовать размеру аванса.
- 9.3. В случае установления требования по обеспечению возврата аванса при неисполнении обязательств по договору, размер такого обеспечения не должен быть больше размера аванса.
- 9.4. Срок обеспечения исполнения обязательств по договору должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.
- 9.5. Срок обеспечения исполнения гарантийных обязательств должен соответствовать сроку исполнения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), увеличенному на 30 календарных дней.
- 9.6. При установлении требования о предоставлении обеспечений при исполнении договора совокупный размер всех обеспечений не может превышать стоимости договора.
- 9.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей в закупочную документацию конкурентной закупки может быть включено требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки.
- Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Если закупка осуществляется только у

субъектов малого и среднего предпринимательства, размер данного обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в закупочной документации, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

9.8. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, и/или передачи Заказчику закупки в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) или иными видами обеспечения, указанными в закупочной документации.

9.9. Срок предоставления Участником обеспечения заявки, исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9.10. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если в закупочной документации не установлено иное), Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 рабочих дней со дня:

9.10.1. размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения процедуры закупки - Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

9.10.2. открытия доступа к заявкам;

9.10.3. подписания протокола по результатам этапа конкурентной закупки рассмотрения заявок - Участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

9.10.4. подписания итогового протокола - Участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве Участника, с которым заключается договор по итогам закупочной процедуры, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки и заявке которого был присвоен второй номер;

9.10.5. со дня заключения договора - Участнику (поставщику), с которым принято решение заключить договор по итогам закупочной процедуры;

9.10.6. со дня заключения договора - Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

9.10.7. со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному Участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Закупочной комиссией не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9.10.8. со дня принятия решения о не заключении договора (но не более 20 календарных дней с момента подписания протокола по результатам этапа конкурентной закупки) с Участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому Участнику.

9.11. В случае уклонения победителя процедуры закупки (единственного поставщика, Участника несостоявшейся конкурентной процедуры) от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

9.12. В случае уклонения Участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Раздел II Порядок осуществления закупок

10. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

10.1. Информационное обеспечение

10.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) и закупочная документация размещается Организатором закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе. Дополнительно извещение о проведении конкурса может быть опубликовано в любых средствах массовой информации.

10.1.2. В извещении о проведении конкурса Заказчик указывает:

10.1.2.1. сведения, предусмотренные п.5.4.7. Положения о закупках;

10.1.2.2. предъявляемые к Участникам конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками конкурса;

10.1.2.3. условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами), в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в закупочной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.1.3. Закупочная документация должна содержать:

10.1.3.1. сведения, предусмотренные п.5.4.11. Положения о закупках;

10.1.3.2. положение о том, что потенциальный Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе;

10.1.3.3. требования к указанию потенциальными Участниками конкурса в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

10.1.3.4. особенности требований к коллективному Участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного Участника, к его членам (если разрешено участие коллективных Участников):

10.1.3.4.1. требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного Участника;

10.1.3.4.2. требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного Участника;

10.1.3.4.3. требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного Участника могут суммироваться;

10.1.3.5. срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

10.1.4. В закупочной документации может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные Участники конкурса должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные Участники конкурса могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования Заказчика конкурса являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

10.1.5. К закупочной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия в форме проекта договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования Заказчика).

10.1.6. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

10.1.7. Любой потенциальный поставщик вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа

разъяснения положений закупочной документации и публикует в ЕИС. Если указанный запрос поступил к Заказчику позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, то Заказчик вправе не отвечать на такой запрос. Разъяснения положений не должны менять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.1.8. Организатор закупки в установленном порядке обеспечивает официальное размещение конкурсной документации о закупке, доступной для ознакомления в форме электронного документа, без взимания платы.

10.1.9. Для участия в конкурентных закупках, проводимых в электронной форме на ЭТП, потенциальный Участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

10.1.10. Заказчик, Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в закупочную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трёх) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и ЭТП.

10.1.11. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, закупочную документацию внесены Организатором закупки срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного

п.10.1.1. Положением о закупке.

10.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

10.2.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении.

10.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все сведения, указанные в закупочной документации, а именно:

10.2.2.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки:

10.2.2.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

10.2.2.1.2. отсканированная, полученная не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

10.2.2.1.3. заверенные копии документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя). Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки;

10.2.2.1.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.2.2.1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

10.2.2.1.6. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе. Если Участником закупки выступает коллективный Участник, то предоставляется соглашение, в котором установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора;

10.2.2.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, обязательным требованиям, установленным Положением о закупке;

10.2.2.1.8. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

10.2.2.1.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

10.2.2.1.10. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным

юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

- участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в отношении участников, устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.2.2.1.11. бухгалтерский баланс Участника на последнюю отчетную дату;

10.2.2.1.12. отчет о прибылях и убытках Участника на последнюю отчетную дату.

10.2.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене единицы продукции;

10.2.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

10.2.2.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10.2.3. Иностранцы Участники конкурса предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее, чем за 90 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

10.2.4. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации, должно содержать:

10.2.4.1. описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

10.2.4.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

10.2.4.3. указание производителя и страны происхождения товара;

10.2.4.4. описание комплектации товара;

10.2.4.5. описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

10.2.4.6. указание количества товаров, объема работ или услуг (либо «невозможно определить объём»);

10.2.4.7. предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;

10.2.4.8. предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

10.2.4.9. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

10.2.4.10. в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям;

10.2.4.11. иные документы, предусмотренные закупочной документацией.

10.2.5. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.2.6. Участник закупки подает заявку на участие в форме электронного документа.

10.2.7. Закупочная документация может предусматривать требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов № по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.2.9. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки.

10.2.10. Если в закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

10.2.11. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день, указанный в конкурсной документации.

10.2.12. При подачи заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа Организатор закупки, оператор ЭТП в тот же день обязаны направить в форме электронного документа Участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

10.2.13. Оператор ЭТП сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в конкурсе только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.2.14. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Для этого Заказчику направляется соответствующее уведомление.

10.2.15. Отзыв заявки Участником производится в соответствии с правилами работы ЭТП.

10.2.16. Порядок внесения и возврата Участникам, отзывавшим свои заявки, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

10.2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если закупочной документацией

предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10.2.18. При признании конкурса несостоявшимся закупочная комиссия вправе:

10.2.18.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося конкурса, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;

10.2.18.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

10.2.18.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10.2.19. Протокол о признании конкурса несостоявшимся с отражением решений в соответствии с пунктом 10.2.18. настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

10.2.20. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке товаров, работ, услуг.

10.3. Порядок открытия доступа к заявкам участников конкурса.

10.3.1. Открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется автоматически оператором ЭТП в сроки, указанные в закупочной документации.

10.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

10.3.3. По итогам открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам формируется протокол в соответствии с регламентом ЭТП. Протокол содержит следующие сведения:

10.3.3.1. количество заявок, идентификационные номера Участников процедуры закупки с раскрытием информации об их наименовании и местонахождении;

10.3.3.2. цена заявки каждого участника;

10.3.3.3. в случае указания в закупочной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам закупочной документации поданы данные альтернативные предложения;

10.3.4. Протокол вскрытия размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола..

10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в закупочной документации.

10.4.2. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе по решению закупочной комиссии, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией, направить запросы Участникам процедуры закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам процедуры закупки):

10.4.2.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

10.4.2.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок. В случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в конкурсе;

10.4.2.3. о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе о технических условиях заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемой Участником продукции.

10.4.3. Запросы направляются Участникам процедуры закупки и срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10.4.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

10.4.4.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах;

10.4.4.2. несоответствия Участника процедуры закупки требованиям, установленным в закупочной документации;

10.4.4.3. непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации;

10.4.4.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции (при условии, что начальная (максимальная) цена была установлена закупочной документацией);

10.4.4.5. наличия сведений об Участнике процедуры закупки в федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

10.4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

10.4.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.

10.4.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол по результатам этапа конкурентной закупки и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

10.4.8. Протокол по результатам этапа конкурентной закупки (конкурса) должен содержать:

10.4.8.1. дата подписания протокола;

10.4.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.4.8.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки

предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

10.4.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10.4.8.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

10.4.8.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.4.9. При признании конкурса несостоявшимся в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников Закупочная комиссия вправе:

10.4.9.1. принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

10.4.9.2. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10.4.10. При признании конкурса несостоявшимся, в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного Участника, подавшего заявку на участие, Закупочная комиссия вправе:

10.4.10.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося конкурса закупки, подавшим заявку на участие;

10.4.10.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

10.4.10.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10.4.11. Протокол по результатам этапа конкурентной закупки размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

10.4.12. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется Положением о закупке товаров, работ, услуг.

10.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. 10.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками закупки, допущенных к участию в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

10.5.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. 10.5.3. На основании

результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.

10.5.4. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 17 настоящего Порядка проведения процедур закупки.

10.5.5. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

10.5.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.5.7. Заказчик, Организатор закупки вправе потребовать от любого Участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

10.5.8. Если процедура предварительного квалификационного отбора не проводилась или у Организатора конкурса есть сомнения в том, что претендент на победу отвечает требованиям закупочной документации на момент определения победителя, возможно проведение проверки его квалификации. В случае неподтверждения квалификации претендентом на победу заявка отклоняется и Закупочная комиссия переходит к рассмотрению второй по выгоды заявки.

10.5.9. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предквалификационный отбор) или закупочной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в закупочной документации.

10.5.10. Итоговый протокол на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

10.5.10.1. дата подписания протокола;

10.5.10.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.5.10.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

10.5.10.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

10.5.10.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного

предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

10.5.10.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10.5.10.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.5.10.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.5.11. Протокол размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

10.5.12. По результатам конкурса Организатор направляет победителю конкурса информационное письмо. Победитель конкурса обязан предоставить Организатору закупки подписанный проект договора. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

10.5.13. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется Положением о закупке.

10.5.14. Любой Участник закупки после размещения итогового протокола на участие в конкурсе вправе направить Организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор закупки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления такого запроса обязаны представить Участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.

11. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

11.1. Информационное обеспечение.

11.1.1. Все связанные с проведением открытых аукционов в электронной форме (далее – аукцион) документы и сведения хранятся в ЭТП в форме электронных документов.

11.1.2. Извещение о проведении аукциона и закупочная документация размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до установленного в закупочной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.1.3. В этот же день извещение о проведении аукциона должно быть размещено Организатором закупки на ЭТП. Дополнительно извещение о проведении аукциона может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных.

11.1.4. Извещение о проведении аукциона заполняется по форме, установленной ЭТП, и должно содержать следующие сведения:

11.1.4.1. сведения, предусмотренные п.5.4.7. Положения о закупках;

11.1.4.2. сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион;

11.1.4.3. адрес ЭТП в сети «Интернет», на которой будет проводиться аукцион;

11.1.4.4. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

11.1.4.5. величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).

11.1.5. Закупочная документация должна содержать следующие сведения:

11.1.5.1. сведения, предусмотренные п.5.4.11. Положения о закупках;

11.1.5.2. сведения о возможности Заказчика (Организатора) увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

11.1.5.3. величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

11.1.5.4. дата проведения аукциона;

11.1.5.5. срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

11.1.6. К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.

11.1.7. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, не должны противоречить сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.1.8. Любой потенциальный поставщик вправе направить Организатору закупки в адрес ЭТП, на которой планируется проведение аукциона, запрос о разъяснении положений закупочной документации.

11.1.9. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП запроса Организатор закупки размещает разъяснение положений закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и ЭТП при условии, что указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.1.10. Организатор закупки по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений закупочной документации вправе принять решение о внесении изменений в извещение и закупочную документацию (изменение предмета аукциона не допускается). Организатор закупки вправе отказаться от проведения аукциона не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и ЭТП в день принятия решения.

11.1.11. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, закупочную документацию внесены Организатором закупки срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного п.11.1.2. Положением о закупке.

11.1.12. В течение 1 (одного) календарного дня с момента размещения в единой информационной системе и в ЭТП извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в закупочную документацию, разъяснений положений закупочной документации оператором ЭТП автоматически направляются уведомления о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений закупочной документации.

11.1.13. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется Положением о закупке.

11.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

11.2.1. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подает на ЭТП заявку на участие в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией.

11.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы в

электронной форме:

11.2.2.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки;

11.2.2.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

11.2.2.3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

11.2.2.4. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также отсканированный оригинал доверенности на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенный печатью и подписанный руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия такого лица;

11.2.2.5. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

11.2.2.6. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

11.2.2.7. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

11.2.2.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для Участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг,

являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

11.2.2.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о закупке товаров, работ, услуг в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи

4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

- участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.2.2.10. бухгалтерский баланс Участника на последнюю отчетную дату;

11.2.2.11. копию отчета о финансовых результатах Участника на последнюю отчетную дату;

11.2.2.12. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

11.2.2.13. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

11.2.2.14. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

11.2.2.15. иные документы, предусмотренные закупочной документацией.

11.2.3. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации, должно содержать:

11.2.3.1. описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

11.2.3.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

11.2.3.3. указание производителя и страны происхождения товара;

11.2.3.4. описание комплектации товара;

11.2.3.5. описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

11.2.3.6. указание количества товаров, объема работ или услуг;

11.2.3.7. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

11.2.3.8. в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов,

подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

11.2.4. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

11.2.5. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие, поступившая в срок, указанный в закупочной документации, автоматически регистрируется на ЭТП.

11.2.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.2.7. Не принимаются подаваемые Участниками заявки на участие в аукционе в случае:

11.2.7.1. подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны;

11.2.7.2. получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

11.2.8. Отказ в приеме заявок на участие в аукционе на ЭТП по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.2.7 настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг, не допускается.

11.2.9. По истечении срока подачи заявок на участие в аукционе на ЭТП автоматически открывается доступ Организатору закупки к заявкам на участие в аукционе, размещенным Участником процедуры закупки на ЭТП.

11.2.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

11.2.11. ЭТП должна обеспечивать конфиденциальность данных об Участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, от других Участников до подведения итогов аукциона в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

11.2.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

11.2.13. При признании аукциона несостоявшимся Закупочная комиссия вправе:

11.2.13.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося аукциона, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;

11.2.13.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

11.2.13.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.2.14. Протокол о признании аукциона несостоявшимся с отражением решений в соответствии с пунктом 11.2.13 настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

11.2.15. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.3.1. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

11.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать сроки, установленные в закупочной документации.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Участника процедуры закупки и о признании Участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона или об отказе в допуске Участника к участию в аукционе.

11.3.4. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным закупочной документацией, в случае:

11.3.4.1. непредставления сведений, предусмотренных закупочной документацией, или представления недостоверных сведений;

11.3.4.2. несоответствия заявки требованиям закупочной документации.

11.3.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным закупочной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.3.4. Положения о закупки, не допускается.

11.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол по результатам этапа конкурентной закупки, который должен содержать:

11.3.6.1. идентификационные номера Участников процедуры закупки без раскрытия информации об их наименовании и местонахождении;

11.3.6.2. решение:

11.3.6.2.1. о допуске Участника процедуры закупки, подавшего заявку, к участию аукционе, и о признании его Участником аукциона;

11.3.6.2.2. об отказе в допуске Участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует заявка этого Участника, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям закупочной документации;

11.3.6.2.3. о признании аукциона несостоявшимся, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников процедуры закупки, подавших заявки, или о признании только одного Участника процедуры закупки, подавшего заявку, Участником аукциона.

11.3.7. При признании аукциона несостоявшимся, в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников, закупочная комиссия вправе:

11.3.7.1. принять решение о проведении повторной процедуры закупки при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

11.3.7.2. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.3.8. При признании аукциона несостоявшимся, в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие принято решение о допуске к участию в аукционе только одного Участника, подавшего заявку на участие, Закупочная комиссия вправе:

11.3.8.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося аукциона, подавшим заявку на участие;

11.3.8.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

11.3.8.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.3.9. Протокол по результатам этапа конкурентной закупки не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола размещается Организатором закупки в единой информационной системе, а также на ЭТП.

11.3.10. В течение 1 (одного) дня с момента размещения на ЭТП протокола по результатам этапа конкурентной закупки оператор ЭТП обязан направить Участникам процедуры закупки,

подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким Участником процедуры закупки заявки.

11.4. Порядок проведения аукциона.

11.4.1. В аукционе могут участвовать только Участники процедуры закупки, признанные Участниками аукциона.

11.4.2. Аукцион проводится в ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

11.4.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11.4.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,1 процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.4.5. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.4.6. Подаваемые Участником аукциона предложения о цене договора должны соответствовать следующему требованию: Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение, которые поданы таким Участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю.

11.4.7. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений по цене договора на ЭТП должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона.

11.4.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений Участников аукциона о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.4.9. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об Участниках аукциона.

11.4.10. Во время проведения аукциона оператор ЭТП обязан отклонить предложение по цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом. Отклонение оператором ЭТП предложений по цене договора по другим основаниям не допускается.

11.4.11. Результаты проведения аукциона оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

11.4.11.1. адрес ЭТП;

11.4.11.2. дата, время начала и окончания аукциона;

11.4.11.3. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

11.4.11.4. все минимальные предложения о цене договора (цене лота), поданные Участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, и времени поступления данных предложений.

11.4.12. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям закупочной документации, признается победителем аукциона.

11.4.13. Итоговый протокол аукциона автоматически формируется и размещается на ЭТП в течение 1 (одного) дня после окончания аукциона и в единой информационной системе в течение 3 (трёх) календарных дней с момента окончания аукциона.

11.4.14. В случае если до даты и времени завершения аукциона ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим разделом, аукцион признается несостоявшимся.

11.4.15. При признании аукциона несостоявшимся в случае пункта 11.4.14. настоящего

Положения о закупке товаров, работ, услуг закупки Закупочная комиссия вправе:

11.4.15.1. принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

11.4.15.2. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

11.4.16. Протокол о признании аукциона несостоявшимся размещаются Организатором закупки в единой информационной системе и ЭТП в течение 3 (трёх) календарных дней с момента подписания.

11.4.17. Любой Участник аукциона после размещения в ЭТП указанного в пунктах 11.4.13. и 11.4.16. настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг протокола вправе направить Организатору закупки через ЭТП запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор закупки в течение 3 (трёх) календарных дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику аукциона соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.

11.4.18. По результатам проведения аукциона Организатором закупки формируется протокол о результатах аукциона с указанием:

11.4.18.1. идентификационного номера победителя закупки без раскрытия информации о наименовании и местонахождении;

11.4.18.2. сроков подписания договора.

11.4.19. Итоговый протокол аукциона размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

11.4.20. По результатам аукциона Организатор направляет победителю аукциона информационное письмо. Победитель аукциона обязан предоставить Организатору закупки подписанный проект договора. Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС.

12. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

12.1. Информационное обеспечение.

12.1.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.1.2. В день размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе такое извещение должно быть размещено Организатором закупки на ЭТП. Дополнительно извещение о проведении запроса котировок может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

12.1.3. Извещение о запросе котировок заполняется по форме, установленной в ЭТП, и должно содержать сведения, предусмотренные п. 5.4.7. Положения о закупках.

12.1.4. Извещение также должно содержать:

12.1.4.1. сведения, предусмотренные п.5.4.11. Положения о закупках;

12.1.4.2. форму заявки на участие в запросе котировок;

12.1.4.3. срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

12.1.5. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение к участию в процедуре на ЭТП не менее чем 3 лицам, осуществляющим поставки продукции, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.1.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены Организатором закупки, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в

единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного п.12.1.1. Положением о закупке.

12.1.7. Любой потенциальный поставщик вправе направить Организатору закупки на адрес ЭТП, на которой планируется проведение запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения запроса котировок.

12.1.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП запроса Организатор закупки размещает разъяснение положений извещения с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и ЭТП при условии, что указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие, в противном случае, Организатор вправе не осуществлять разъяснения на такой запрос.

12.1.9. Разъяснение положений извещения не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.1.10. Организатор закупки вправе отменить процедуру до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, разместив решение об этом в единой информационной системе и ЭТП в день принятия такого решения.

12.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.2.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, требуемые в соответствии с извещением о запросе котировок и закупочной документацией, а также следующую информацию:

12.2.1.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки;

12.2.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

12.2.1.3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

12.2.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12.2.1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

12.2.1.6. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и

условиям допуска к участию в запросе котировок;

12.2.1.7. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

12.2.1.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного Участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок для Участника запроса котировок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник запроса котировок обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

12.2.1.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

- участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.2.1.10. бухгалтерский баланс Участника на последнюю отчетную дату;

12.2.1.11. копию отчета о финансовых результатах Участника на последнюю отчетную дату;

12.2.1.12. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

12.2.1.13. документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения, в случае, если в извещении содержится указание на требование обеспечения такого предложения;

12.2.1.14. согласие Участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (либо встречные условия, если данная

возможность была установлена в извещении);

12.2.1.15. цена продукции;

12.2.1.16. иные документы, предусмотренные закупочной документацией.

12.2.2. Любой Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.2.3. Заявка на участие в запросе котировок подается Участником процедуры закупки в форме электронного документа. Входящие в состав заявки документы должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований извещения может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

12.2.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется на ЭТП.

Оператор ЭТП сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в запросе котировок только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

12.2.5. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не принимаются.

12.2.6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие, процедура запроса котировок признается несостоявшейся.

12.2.7. При признании запроса котировок несостоявшимся закупочная комиссия вправе:

12.2.7.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса котировок, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям извещения;

12.2.7.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

12.2.7.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.2.8. Протокол о признании запроса котировок несостоявшимся с отражением решений в соответствии с пунктом 12.2.7. настоящего Положения о закупках размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

12.2.9. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если такое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

12.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

12.3.1. Закупочная комиссия в срок, установленный извещением, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки.

12.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, которая отвечает всем требованиям, установленным в

извещении, и в которой указана наиболее низкая цена продукции. При получении предложений нескольких Участников с равными ценами победителем в проведении запроса котировок признается Участник, заявка на участие которого поступила ранее заявок на участие других Участников.

12.3.3. Закупочная комиссия вправе отклонить заявки в случае наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении, или предложенная в заявках цена продукции превышает начальную (максимальную) цену договора (или цену за единицу продукции), указанную в извещении. Закупочная комиссия также вправе отклонить заявку на участие в случае наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении.

12.3.4. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением, направить запросы Участникам процедуры закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам процедуры закупки):

12.3.4.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных извещением;

12.3.4.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в запросе котировок;

12.3.4.3. о разъяснении положений заявок на участие в запросе котировок. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой Участником продукции.

12.3.5. Срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок.

12.3.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.

12.3.7. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 17 настоящего Положения о закупках.

12.3.8. После проведения переторжки закупочная комиссия производит ранжирование предложений Участников. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

12.3.9. Протокол по результатам этапа конкурентной закупки должен содержать:

12.3.9.1. дата подписания протокола;

12.3.9.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

12.3.9.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том

числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

12.3.9.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

12.3.9.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

12.3.9.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.3.10. Итоговый протокол на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

12.3.10.1. дата подписания протокола;

12.3.10.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

12.3.10.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

12.3.10.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

12.3.10.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

12.3.10.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

12.3.10.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12.3.10.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.3.11. При признании запроса котировок несостоявшимся, в случае если на основании

результатов рассмотрения и оценки заявок на участие принято решение об отклонении всех поступивших заявок или только одна заявка на участие признана соответствующей требованиям извещения, закупочная комиссия вправе:

12.3.11.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса котировок, подавшим заявку на участие;

12.3.11.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

12.3.11.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

12.3.12. Итоговый протокол в запросе котировок размещается Организатором закупки в единой информационной системе и ЭТП не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

12.3.13. Любой Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе и ЭТП итогового протокола в запросе котировок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.

12.3.14. Заказчик вправе передать победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и закупочной документацией, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке. Также Организатор закупки вправе провести с таким Участником переговоры о снижении цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

12.3.15. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации (при условии, что извещение о закупке не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного Участником).

12.3.16. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

13. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

13.1. Информационное обеспечение.

13.1.1. Извещение и закупочная документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) размещается Организатором закупки в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи предложений.

13.1.2. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация должны содержать сведения, предусмотренные п.5.4.7. Положения о закупках.1

3.1.3. В закупочной документации может быть указано, какие требования Организатора закупки (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, потенциальные Участники закупки должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Организатора закупки являются желательными, в отношении которых потенциальные Участники могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования Организатора являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание. Приглашения могут направляться с

использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

13.1.4. По решению Заказчика в документации может быть предусмотрена возможность подачи Участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе предложения.

13.1.5. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик (Организатор закупки) должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик (Организатор закупки) вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность Участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки.

13.1.6. Если в закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, Участник процедуры закупки, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

13.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП запроса Организатор закупки размещает разъяснение положений закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе и ЭТП при условии, что указанный запрос поступил Организатору закупки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие, в противном случае, Организатор вправе не осуществлять разъяснения на такой запрос.

13.1.8. Организатор закупки в установленном порядке обеспечивает официальное размещение закупочной документации о закупке, доступной для ознакомления в форме электронного документа, без взимания платы.

13.1.9. Для участия в закупках, потенциальный Участник должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором ЭТП. Оператор ЭТП сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявки на участие в запросе предложений только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

13.1.10. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены Организатором закупки, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного п.13.1.1. Положением о закупке. Размещаются изменения заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.1.11. Организатор закупки вправе отменить процедуру до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, разместив решение об этом в единой информационной системе и ЭТП в день принятия такого решения.

13.2. Порядок подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

13.2.1. Заявка на участие в процедуре запроса предложений должна содержать все сведения, указанные в закупочной документации, а именно:

13.2.1.1. сведения и документы об Участнике закупки, подавшем предложение, а также о лицах, выступающих на стороне Участника закупки;

13.2.1.2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

13.2.1.3. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за 90 календарных дней до даты размещения извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

13.2.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.2.1.5. копии учредительных документов (для юридических лиц);

13.2.1.6. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений;

13.2.1.7. документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки;

13.2.1.8. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного Участника поставка продукции, являющейся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для Участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до

момента заключения договора.

13.2.1.9. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае если:

-участниками являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

-в отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

13.2.1.10. бухгалтерский баланс Участника на последнюю отчетную дату;

13.2.1.11. копию отчета о финансовых результатах Участника на последнюю отчетную дату;

13.2.1.12. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

13.2.1.13. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

13.2.1.14. документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения, в случае если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такого предложения;

13.2.1.15. иные документы, предусмотренные закупочной документацией.

13.2.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, подготовленное в соответствии с требованиями закупочной документации, должно содержать:

13.2.2.1. описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

13.2.2.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;

13.2.2.3. указание производителя и страны происхождения товара;

13.2.2.4. описание комплектации товара;

13.2.2.5. описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

13.2.2.6. указание количества товаров, объема работ или услуг;

13.2.2.7. предложение о цене договора, о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

13.2.2.8. предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;

13.2.2.9. предложение о базисе поставки и условиях оплаты продукции (если возможность

изменения данных параметров предусмотрена в закупочной документации);

13.2.2.10. иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения об условиях договора, если это предусмотрено закупочной документацией;

13.2.2.11. в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям.

13.2.3. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

13.2.4. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа.

13.2.5. В закупочной документации может быть предусмотрено обязательное требование о том, что документы в электронном виде входящие в состав заявки, должны быть отсканированы одним файлом в порядке согласно описи документов либо несколькими файлами, при этом файлы должны быть пронумерованы, названы на русском языке в соответствии с описью документов (№ по порядку, наименование файла, страницы с __ по __). Несоблюдение данных требований закупочной документации может служить основанием для отказа в допуске Участника к процедуре закупки.

13.2.6. Прием заявок от Участников осуществляется Организатором закупки в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

13.2.7. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении, подано менее двух заявок на участие, процедура запроса предложений признается несостоявшейся. При этом Закупочная комиссия вправе:

13.2.7.1. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса предложений, подавшим заявку на участие, при условии соответствия его заявки требованиям закупочной документации;

13.2.7.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;

13.2.7.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

13.2.8. Протокол о признании запроса предложений несостоявшимся с отражением решений в соответствии с пунктом 13.2.7 настоящего Положения о закупках размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

13.2.9. Порядок внесения и возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие, если таковое требование обеспечения заявки на участие было установлено, определяется Положением о закупке.

13.3. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений:

13.3.1. Открытие доступа к заявкам, осуществляется автоматически оператором ЭТП в сроки, указанные в закупочной документации.

13.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота все заявки на участие в запросе предложений такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

13.3.3. По итогам открытия доступа к заявкам составляется протокол, который содержит следующие сведения:

13.3.3.1. количество заявок Участников, поступивших с соблюдением/ несоблюдением сроков, установленных в извещении о проведении запроса предложений;

13.3.3.2. идентификационные номера Участников процедуры закупки с раскрытием информации об их наименовании и местонахождении;

13.3.3.3. наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией;

13.3.3.4. в случае указания в закупочной документации возможности подавать альтернативные

предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам документации поданы данные альтернативные предложения;

13.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

13.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и Участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией.

13.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается в закупочной документации.

13.4.3. В ходе рассмотрения заявок Организатор закупки вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена закупочной документацией, направить запросы Участникам процедуры закупки (при этом Организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия Участнику или нескольким Участникам процедуры закупки):

13.4.3.1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, предусмотренных закупочной документацией;

13.4.3.2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении Организатору закупки исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части, касающейся исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой Участник не допускается к участию в запросе предложений;

13.4.3.3. о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой Участником продукции.

13.4.4. Срок представления Участником процедуры закупки документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех Участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

13.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений Участника закупки или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в закупочной документации.

13.4.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией оформляется протокол по результатам этапа конкурентной закупки, который размещается Организатором закупки в единой информационной системе и ЭТП не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

13.4.7. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия вправе не допустить Участника к участию в запросе предложений в случае:

13.4.7.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки, а также предлагаемых Участником процедуры закупки товарах, работах, услугах;

13.4.7.2. несоответствия Участника процедуры закупки, требованиям, установленным в закупочной документации;

13.4.7.3. непредставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если

требование обеспечения таких заявок указано в закупочной документации;

13.4.7.4. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации;

13.4.7.5. наличия сведений об Участнике процедуры закупки в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;

13.4.7.6. если предложенная в заявках цена превышает начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу продукции), указанную в извещении и закупочной документации (если цена установлена), если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

13.4.8. протокола по результатам этапа конкурентной закупки должен содержать:

13.4.8.1. дата подписания протокола;

13.4.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.4.8.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

13.4.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

13.4.8.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

13.4.8.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

13.4.9. Закупочная процедура признается несостоявшейся, в случае если на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие либо о допуске только одной заявки. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников, подавших заявки на участие в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного Участника, подавшего заявку на участие в отношении этого лота.

13.4.10. При признании запроса предложений несостоявшимся Закупочная комиссия вправе:

13.4.10.1. принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий, препятствующих созданию конкурентной среды;

13.4.10.2. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

13.4.10.3. принять решение о заключении договора с Участником несостоявшегося запроса предложений, подавшим заявку на участие.

13.4.11. Протокол по результатам этапа конкурентной закупки размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

13.4.12. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется

Положением о закупке.

13.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками закупки.

13.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

13.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Закупочная комиссия вправе принять решение об ограничении ранжирования и присвоении порядковых номеров заявкам Участников с первого по пятое место.

13.5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки при условии, что на это было соответствующее указание в документации о закупке.

13.5.5. Проведение переторжки осуществляется в соответствии с разделом 17 настоящего Положения о закупках.

13.5.6. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в них не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

13.5.7. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в продукции. В случае если нескольким предложениям присвоена одинаковая сумма баллов, выигравшим признается предложение, если это (по мере снижения приоритета): предложение, поступившее ранее других, содержащих такие условия.

13.5.8. Закупочная комиссия ведет итоговый протокол на участие в запросе предложений, который должен содержать:

13.5.8.1. дата подписания протокола;

13.5.8.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.5.8.3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

13.5.8.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

13.5.8.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

13.5.8.6. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

13.5.8.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13.5.8.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

13.5.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания.

13.5.10. Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке в проект договора, прилагаемый к закупочной документации (при условии, что закупочная документация не предусматривает возможности использования проекта договора, предложенного Участником). Также Организатор закупки вправе провести с таким Участником преддоговорные переговоры о снижении цены, представленной в заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

13.5.11. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется Положением о закупке.

13.5.12. Любой Участник запроса предложений после размещения итогового протокола в запросе предложений вправе направить Организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Организатор закупки в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения. Разъяснения предоставляются только в отношении заявки Участника, направившего запрос о разъяснении.

13.5.13. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

14. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Утверждение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Закупочной Комиссией или в ином порядке, установленном внутренними нормативными документами заказчика.

14.2. В целях закупки продукции у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) заказчик:

14.2.1. размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, протоколы, составляемые в ходе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

14.2.2. заключает договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

14.3. В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются сведения:

14.3.1. способ закупки;

14.3.2. основание выбора Единственного поставщика;

14.3.3. порядковый номер в плане закупок;

14.3.4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

14.3.5. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

14.3.6. сведения о цене договора или формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

14.3.7. условия поставки и оплаты по договору;

14.3.8. срок, место и порядок предоставления извещения и проекта договора (Договора) о закупке;

14.3.9. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

14.3.10. срок, место и порядок предоставления извещения и проекта договора;

14.3.11. место и дата рассмотрения закупки у Единственного поставщика и подведение итогов закупки;

14.3.12. сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки.

14.4. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу каких-либо заявок, документов и сведений.

14.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке Не позднее чем в течение 3 (трёх) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Организатором закупки в единой информационной системе.

14.6. До вынесения решения на заседание Закупочной комиссии о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и об условиях исполнения договора с потенциальным поставщиком могут быть проведены преддоговорные переговоры по улучшению условий предложения.

14.7. Для принятия обоснованного решения Закупочной комиссии о выборе единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) и об условиях исполнения договора Инициатор закупки формирует справку — обоснование, в соответствии с внутренними документами Заказчика. Хранение справки — обоснования, решения о закупке у единственного поставщика, осуществляется Заказчиком в составе документов о проведении закупочной процедуры.

14.8. Протокол заседания Закупочной комиссии с указанием поставщика, (подрядчика, исполнителя) и размера цены продукции, закупаемой у единственного поставщика, размещается Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с момента подписания такого протокола.

15. Порядок проведения малых закупок

15.1. Информация о проведении малых закупок в единой информационной системе не размещается.

15.2. Для проведения малой закупки Инициатор закупки проводит анализ рынка изготовителей и поставщиков товаров, работ, услуг (не менее двух-трех) по коммерческим предложениям, прайс-листам, открытым источникам информации (информационные бюллетени, специализированные печатные издания, официальные интернет - сайты и т.д.), либо формирует приглашение для участия в такой закупке, в котором фиксируются требования к приобретаемой продукции, сроки и условия поставки, сроки и условия оплаты, а также иные требования.

15.3. Приоритетным является направление приглашений в адрес производителей продукции. Приглашения должны быть направлены не менее чем двум потенциальным поставщикам.

15.4. Полученные сведения анализируются Инициатором закупки и сводятся в единую аналитическую записку (или отчет оценки о выборе поставщика), в которой указываются:

15.4.1. наименование потенциальных поставщиков;

15.4.2. стоимость и сроки поставок (выполнения работ, услуг);

15.4.3. основные технические параметры предложений;

15.4.4. наименование производителей и иная информация;

15.4.5. вывод по выбору поставщика.

15.4.6. хранение аналитической записки осуществляется Инициатором малой закупки и Организатором закупки.

15.5. Подведение итогов по малым закупкам возможно без привлечения экспертов.

15.6. Договор с Участником, предоставившим наилучшее предложение, заключается после подписания аналитической записки начальником подразделения, ответственного за закупку, и утверждения служебной записки Руководством Заказчика.

15.7. Участник, выбранный в качестве победителя, должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора и соответствовать следующим требованиям:

15.7.1. не находиться в процессе ликвидации (банкротства);

15.7.2. деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

15.7.3. иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках договора;

15.7.4. обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);

15.7.5. обладать возможностью поставки продукции, необходимой Заказчику;

15.7.6. отсутствовать в Федеральных реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

15.8. По решению руководителя Заказчика, либо начальника подразделения, ответственного за закупку, проведение малой закупки может быть осуществлено путем запроса котировок либо запроса предложений в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15.9. В случае осуществления малой закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 3.15. Положения о закупке товаров, работ, услуг Заказчика вместо аналитической записки оформляется справка – обоснование, включающая ссылку на соответствующий подпункт пункта 3.15. и экономическое обоснование цены.

16. Проведение предварительного квалификационного отбора

16.1. Предварительный квалификационный отбор (далее — предквалификационный отбор)

проводиться для участия в процедурах конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

16.1.1. Предквалификационный отбор может проводиться как в электронной форме, в соответствии с регламентом ЭТП.

16.2. Условия предквалификационного отбора

16.2.1. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам предквалификационного отбора.

16.2.2. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе, но не обязан, установить условие о том, что к участию в соответствующей процедуре закупки допускаются только участники закупок, включенные в Перечень квалифицированных контрагентов (далее — Перечень), формируемый Закупочной комиссией на определенный предквалификационной документацией период (далее - период действия Перечня), т.е. как для одной процедуры закупки, так и ряда процедур закупок, проведение которых возможно в течение периода действия Перечня.

16.2.3. При проведении процедур закупок с допуском участников закупок, определенных Перечнем, должны соблюдаться следующие условия:

- предмет закупки должен соответствовать направлению закупок или сфере закупок, в отношении которых определен Перечень;
- сведения о проведении процедуры закупки среди лиц, включенных в Перечень, в обязательном порядке публикуются в ЕИС.

16.2.4. Заказчик вправе признать Перечень утратившим силу в любое время до окончания срока его действия.

16.2.5. В любой момент Закупочная комиссия вправе потребовать от любого участника закупок, включенного в Перечень, прохождения постквалификации - подтверждения его соответствия требованиям, установленным в предварительной квалификационной документации (далее — предквалификационная документация).

16.2.6. Постквалификация проводится в соответствии с пунктом 16.6. настоящего раздела Положения. Участник закупок, не отвечающий по результатам постквалификации необходимым требованиям, установленным в предквалификационной документации, или не предоставивший в установленный срок запрашиваемые Заказчиком обновленные документы и сведения, подтверждающие его квалификацию, по решению Закупочной комиссии может быть исключен из Перечня.

16.2.7. Заказчик вправе принять решение об исключении из Перечня квалифицированных контрагентов :

- уклонившегося по результатам процедуры закупки от заключения договора;
- договор с которым расторгнут по решению суда или односторонним расторжением договора Заказчиком в связи с существенным нарушением таким участником условий договора;
- нарушившего условия заключенного договора в части сроков поставки и качества поставляемой продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги;
- не прошедшего процедуру постквалификации в соответствии с подпунктом 16.6. настоящего раздела Положения;
- не принявшего участия (по направленным Заказчиком приглашениям) более чем в двух процедурах закупок.

16.3. Извещение о проведении предквалификационного отбора и предквалификационная документация

16.3.1. Информация о проведении предквалификационного отбора, включая извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационную документацию, размещается Заказчиком в ЕИС и (или) на электронной торговой площадке, технически поддерживающей проведение предквалификационного отбора не менее чем за 20 (двадцать)

календарных дней до установленного в предквалификационной документации срока окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.3.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- процедура закупки/направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;
- место и дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора.

16.3.3. Предквалификационная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком краткие характеристики закупаемой Продукции, работы, услуги, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика по соответствующему направлению закупок, указанному в извещении;
- минимальное и/или максимальное количество участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора, при этом минимальное количество участников предквалификационного отбора должно быть не менее двух;
- период действия Перечня;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- ориентировочные сведения о форме, сроках и порядке оплаты продукции, закупаемой по результатам процедуры закупки/процедур закупок;
- предварительные (ориентировочные) сведения о НМЦ договора (при необходимости);
- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- требования к участникам предквалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дату начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений предквалификационной документации;
- место, время и дату рассмотрения заявок Участников и подведения итогов предквалификационного отбора;
- сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем участнику предквалификационного отбора претендовать на включение в Перечень по результатам предквалификационного отбора;
- сведения о критериях и порядке оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе в случае установлении в документации предквалификационного отбора максимального количества участников предквалификационного отбора, которые будут включены в Перечень по итогам предквалификационного отбора или минимального проходного балла;
- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предквалификационного отбора;
- иные сведения, включаемые в документацию предквалификационного отбора по решению Заказчика.

16.3.4. Предквалификационная документация и извещение о проведении предквалификационного отбора размещаются в ЕИС и (или) на торговой площадке на русском

языке.

16.3.5. Извещение о проведении предквалификационного отбора, предквалификационная документация размещаются в открытом доступе в ЕИС и (или) на электронной торговой площадке и доступна для самостоятельного скачивания любому заинтересованному лицу. Заказчик не предоставляет предквалификационную документацию по запросам заинтересованных лиц.

16.3.6. В случае, если для участия в предквалификационном отборе иностранному лицу потребуется предквалификационная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

16.3.7. Любой Участник, заинтересованный в участии в предквалификационном отборе, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений предквалификационной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений предквалификационной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику начиная с даты подачи заявок на участие в предквалификационном отборе и не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

16.3.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предквалификационного отбора или в предквалификационную документацию. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и (или) на электронной торговой площадке.

16.3.9. В случае если изменения в предквалификационную документацию о проведении предквалификационного отбора внесены Организатором закупки, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного п.16.3.1. Положением о закупке.

16.3.10. Заказчик вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора в любое время до подведения итогов и определения Перечня. Извещение об отказе от проведения предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора.

16.3.11. Участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС и (или) на электронной торговой площадке разъяснения и изменения извещения о проведении предквалификационного отбора, предквалификационной документации.

16.4. Порядок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе

16.4.1. Для участия в предквалификационном отборе Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены предквалификационной документацией.

16.4.2. Заявка на участие в предквалификационном отборе должна содержать сведения в соответствии с требованиями указанными в предквалификационной документации.

16.4.3. В случае проведения предквалификационного отбора в бумажном виде поступившие от Участника заявки на участие в предквалификационном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления, и им присваиваются регистрационные номера.

16.4.4. Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в письменной

форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предквалификационного отбора, на участие в котором подается заявка.

16.4.5. В случае, если предусмотрено предквалификационной документацией, допускается подача Участником заявки в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени Участника, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации. В случае проведения предквалификационного отбора в электронной форме на электронной торговой площадке Участник подает заявку на участие в предквалификационном отборе в электронной форме в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении и документации о проведении предквалификационного отбора в электронной форме. Заявка в электронной форме подается Участником в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится предквалификационный отбор. Заявка подается в форме электронного документа на сайте электронной площадки, на которой проводится закупка, по адресу и в сроки, указанные в извещении и документации о предквалификационном отборе.

16.4.6. Все листы заявки на участие в предквалификационном отборе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предквалификационном отборе на участие в предквалификационном отборе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.

16.4.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность конвертов с заявками на участие в предквалификационном отборе и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось только на процедуре рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе. В случае проведения предквалификационного отбора в электронной форме оператор ЭТП сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность заявок.

16.4.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

16.4.9. Прием заявок на участие в предквалификационном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного в предквалификационной документации.

16.4.10. Претендент, подавший заявку на участие в предквалификационном отборе, вправе отозвать заявку на участие в предквалификационном отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

16.4.11. Заявки на участие в предквалификационном отборе, поступившие после истечения срока предоставления заявок в предквалификационном отборе не рассматриваются и не возвращаются лицам, подавшим заявки на участие в предквалификационном отборе.

16.4.12. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе подано менее 2 (двух) заявок на участие в предквалификационном отборе или иного минимального количества заявок, установленного в предквалификационной документации, такой отбор признается несостоявшимся и формирование Перечня не осуществляется.

16.4.13. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в предквалификационном отборе, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

16.5. Порядок формирования Перечня квалифицированных контрагентов

16.5.1. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в предквалификационном отборе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, если в предквалификационной документации не указан иной срок.

16.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предквалификационном

отборе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в предквалификационном отборе Участника или об отказе в допуске такому Участнику к участию в предквалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим разделом Положения и предквалификационной документацией.

16.5.3. Основанием для отказа в допуске к участию в предквалификационном отборе являются:

- непредоставление документов и сведений, определенных в предквалификационной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствие Участника и заявки такого Участника на участие в предквалификационном отборе требованиям, установленным в настоящем Положении и предквалификационной документации;
- несоответствие заявки на участие в предквалификационном отборе требованиям предквалификационной документации.

16.5.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок на участие в предквалификационном отборе, в отношении которых принято решение о допуске к участию в предквалификационном отборе.

16.5.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в предквалификационном отборе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления наиболее квалифицированных контрагентов с соблюдением следующих условий:

- критерием оценки и сопоставления заявок является техническое оснащение, квалификация участника предквалификационного отбора или его работников. Закупочная комиссия учитывает любые квалификационные характеристики участника, включая данные о его опыте поставок продукции, образовании и квалификации персонала, деловой репутации, обеспеченности финансовыми и кадровыми ресурсами, конкретные критерии оценки и сопоставления заявок указываются в документации о предквалификационном отборе;
- на основании результатов оценки заявок на участие в предквалификационном отборе каждой заявке на участие в предквалификационном отборе относительно других по мере уменьшения уровня квалификации присваивается порядковый номер;
- в Перечень вносятся сведения о том количестве участников предквалификационного отбора, которое было указано в документации предквалификационного отбора, при этом в Перечень не вносятся сведения об Участниках, набравших в ходе оценки заявок количество баллов менее, чем проходной балл, установленный в предквалификационной документации.

16.5.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в предквалификационном отборе содержатся одинаковые сведения о квалификации участников предквалификационного отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в предквалификационном отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в предквалификационном отборе, содержащих такие сведения, вплоть до присвоения номера один.

16.5.7. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе оформляются протоколом предквалификационного отбора.

16.5.8. Протокол предквалификационного отбора подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в предквалификационном отборе. Протокол предквалификационного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.6. Постквалификация

16.6.1. Постквалификация является дополнительным элементом процедуры предквалификационного отбора или закупки и может проводиться:

- в случае длительно проводимых процедур закупок;
- при необходимости подтверждения квалификации лиц, включенных в Перечень квалифицированных контрагентов;
- при наличии оснований полагать, что характеристики одного или нескольких участников

предквалификационного отбора, участников процедуры закупки, лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки (включая субподрядчиков), существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

16.6.2. Постквалификация проводится при условии, что возможность ее проведения была указана в документации процедуры закупки или предквалификационном отборе.

16.6.3. Постквалификация проводится в сроки, устанавливаемые Закупочной комиссией, но не позднее сроков подведения итогов процедуры закупки, указанных в извещении о проведении процедуры закупки и документации процедуры закупки.

16.6.4. Постквалификация заключается в подтверждении участником процедуры закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся предквалификационным требованиям на стадии предквалификационного отбора путем предоставления обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части). Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

16.6.5. Запрещается выдвигать на процедуре постквалификации иные квалификационные требования, нежели те, которые содержались в документации предквалификационного отбора и процедуры закупки.

16.6.6. Постквалификация проводится в отношении участника процедуры закупки, с которым предполагается заключить договор по итогам процедуры закупки и участника, заявке на участие в процедуре которого присвоен второй номер или иных случаях, предусмотренных документацией процедуры закупки.

16.6.7. Непрохождение постквалификации, отказ участника процедуры закупки от её прохождения, несвоевременное предоставление запрашиваемых документов и сведений, является основанием для отстранения такого участника от участия в процедуре закупки, исключения из Перечня квалифицированных контрагентов.

17. Порядок проведения процедур закупки с переторжкой

17.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме документация о закупке может предусматривать право Организатора закупки предоставить Участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения условий первоначальных предложений.

17.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок до выбора победителя.

17.3. Основанием для проведения переторжки является решение Закупочной комиссии.

17.4. Переторжка может иметь очную (в режиме реального времени) либо заочную форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

17.5. Не зависимо от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются все Участники, допущенные к участию в переторжке.

17.6. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка либо предложение остается действующей с ранее объявленной ценой. Представители таких Участников на процедуру переторжки не допускаются.

17.7. Проведение очной переторжки.

17.7.1. При проведении очной переторжки на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

17.7.2. Форма и порядок проведения очной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в уведомлениях, направляемых Участникам электронной торговой площадкой.

17.7.3. Сведения о прохождении очной переторжки на ЭТП должны быть доступны всем

Участникам, допущенным к участию в переторжке.

17.7.4. В период с момента начала очной переторжки на ЭТП Участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками, при этом Участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других Участников.

17.7.5. Проведение очной переторжки осуществляется в соответствии с правилами ЭТП.

17.7.6. Участники, участвовавшие в очной переторжке на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

17.8. Проведение заочной переторжки.

17.8.1. При проведении заочной переторжки в ЭТП изменению подлежат любые коммерческие условия договора, являющиеся оцениваемыми критериями.

17.8.2. Форма и порядок проведения заочной переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, условия договора, которые могут быть улучшены, указываются в уведомлениях, направляемых Участникам электронной торговой площадкой.

17.8.3. При заочной переторжке Участники закупочной процедуры, которые были приглашены Организатором на эту процедуру, вправе выслать в адрес Организатора до установленного срока электронный конверт с документом с новыми условиями, улучшенными по отношению к первоначальным.

17.8.4. Открытие доступа к конвертам осуществляется автоматически в сроки, обозначенные в уведомлениях, с заполнением протокола.

17.8.5. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает предложения, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итогового ранжирования предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования по первоначальным предложениям.

17.8.6. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

17.8.7. Организатор закупки в течение 3 (трёх) календарных дней после проведения переторжки обязан разместить протокол проведения переторжки в единой информационной системе.

18. Порядок проведения закрытых процедур закупки

18.1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

18.2. Закрытая процедура проводится в случаях и порядке указанных в статье 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ).

18.3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком (Организатором закупки).

18.4. При проведении закрытой процедуры закупки, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, извещение и документация о проведении процедуры закупки подлежат размещению в единой информационной системе в установленном порядке.

18.5. Извещение о проведении закрытой процедуры закупки, подлежащее размещению в единой информационной системе, должно содержать:

18.5.1. сведения, предусмотренные Положением о закупке;

18.5.2. место подачи заявки на участие в закрытой процедуре закупки, срок ее подачи, в том

числе дата и время окончания срока подачи заявки;

18.5.3. срок подписания победителем закрытой процедуры закупки договора по результатам закупки;

18.5.4. указание в названии извещения о проведении закрытой процедуры закупки.

18.6. Одновременно с размещением извещения и документации о проведении закрытой процедуры закупки в единой информационной системе Организатор закупки обязан направить единообразное письмо-приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащее сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с положениями настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры.

18.7. Проведение закрытой процедуры закупки осуществляется в соответствии с порядком проведения соответствующей открытой процедуры закупки.

18.8. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик в соответствии с требованиями Положения о закупке.

18.9. Проведение закрытой процедуры закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением требований Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

18.10. Внутренняя организация закрытых процедур закупки, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, определяется руководством Заказчика самостоятельно с учетом требований настоящего Положения, включая:

18.10.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора не подлежат размещению в единой информационной системе;

18.10.2. для принятия обоснованного решения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и об условиях исполнения договора Организатор закупки формирует справку-обоснование. Справка-обоснование решения о закупке вместе с экономическим обоснованием цены договора должна храниться Заказчиком вместе с договором.

19. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

19.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением процедур конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ), могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.4. №223-ФЗ.

19.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

19.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

19.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

19.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

19.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.5. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.6. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

19.7. В случае если участниками закупок являются субъекты малого и среднего предпринимательства Общество допускает возможность применения факторинга.

Раздел III Общие требования

20. Ответственность участников закупочной деятельности

20.1. Все лица, являющиеся участниками закупочной деятельности со стороны Заказчика в соответствии с настоящим Положением о закупке и осуществляющие свою деятельность в рамках отношений трудового характера, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований данного Положения о закупке.

20.2. Наложение дисциплинарных взысканий за некачественное, несвоевременное или недобросовестное выполнение своих обязанностей осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и локальных документов Заказчика на основании приказа.

20.3. В рамках проведения закупочной деятельности Инициатор закупки ответственен за:

20.3.1. своевременное и полное предоставление потребностей в закупке продукции в соответствии с внутренними документами Заказчика;

20.3.2. своевременное и полное предоставление требований к предмету закупки, условиям поставки, поставщику/подрядчику, а также разъяснений таких требований;

20.3.3. инициирование внесения изменений в план закупки в соответствии с внутренними документами Заказчика;

20.3.4. инициирование внеплановых закупок в соответствии с внутренними документами

Заказчика;

20.3.5. формирование лотов при разработке плана закупки;

20.3.6. определение способа закупки при разработке плана закупки.

20.3.7. обоснованное предоставление начальной (максимальной) цены договора (лота) или сведений о принятом решении не указывать начальную цену;

20.3.8. контроль за соблюдением контрагентом условий договора (контроль за исполнением договора).

20.4. В рамках проведения закупочной деятельности Организатор закупок ответственен за:

20.4.1. своевременную разработку плана закупки, внесение изменений в план закупки в соответствии с внутренними документами Заказчика;

20.4.2. проведение закупок в соответствии с планом закупки;

20.4.3. своевременное размещение в единой информационной системе Плана закупки и сведений о закупках;

20.4.4. своевременную подготовку закупочной документации и проведение закупочных процедур;

20.4.5. ведение учета и отчетности по закупочной деятельности в соответствии с действующими у Заказчика регламентными документами;

20.4.6. хранение документов о проведении закупочной процедуры в электронной виде и на бумажных носителях.

20.4.7. разработку и согласование проектов договоров перед проведением закупки;

20.4.8. организацию своевременного (в сроки, установленные закупочной документацией) заключения договора с поставщиком на условиях, содержащихся в проекте договора, закупочной документации, с учетом преддоговорных переговоров (если они проводились) и принятого предложения поставщика;

20.4.9. своевременное оповещение Инициатора закупки о заключении договора (в течение одного дня с момента заключения договора);

20.4.10. своевременное предоставление отчетности по закупочной деятельности в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и законодательства Российской Федерации;

20.5. В рамках проведения закупочной деятельности экономическое управление несет ответственность за:

20.5.1. проверку и утверждение начальной (максимальной) цены закупки;

20.5.2. результат закупки, связанный с формированием начальной (максимальной) цены закупки.

20.6. В рамках проведения закупочной деятельности экономическое управление несет ответственность за:

20.6.1. проверку информации об Участниках закупки, выявление и оценку рисков, связанных с установлением с ними контрагентских отношений, с последующим информированием Организатора закупки о результатах для учета данных в процессе оценки и рассмотрения заявок.

20.7. В рамках проведения закупочной деятельности Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для проведения выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

20.7.1. о выборе способа закупки;

20.7.2. о выборе формы закупки (открытая/закрытая);

20.7.3. об утверждении закупочной документации;

20.7.4. о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

20.7.5. о выборе победителя процедуры закупки;

20.7.6. о заключении договора с единственным поставщиком, Участником несостоявшейся конкурентной процедуры;

- 20.7.7. о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- 20.7.8. о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- 20.7.9. соответствие закупочной деятельности Заказчика действующим нормативным, регламентным документам Заказчика и требованиям законодательства Российской Федерации;
- 20.7.10. исполнение утвержденного плана закупки;
- 20.7.11. принятие решений о проведении внеплановой закупки, в том числе о способе проведения внеплановых закупок;
организованных продавцами продукции.
- 20.8. В рамках проведения закупочной деятельности руководство Заказчика ответственно за:
 - 20.8.1. принятие решений о составах Закупочных комиссий (постоянных и формируемых в рамках проведения отдельных закупочных процедур).
 - 20.8.2. исполнение утвержденного плана закупки;
 - 20.8.3. своевременное предоставление отчетности по закупочной деятельности в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и законодательства Российской Федерации;
 - 20.8.4. принятие решений о проведении внеплановой закупки, в том числе о способе проведения внеплановых закупок;
 - 20.8.5. принятие решений о заключении договора с единственным поставщиком.

21. Контроль и отчетность

- 21.1. Контроль за процессом проведения закупки продукции осуществляется на предмет:
 - 21.1.1. выполнения норм и правил, предусмотренных настоящим Положением о закупках, законодательством Российской Федерации, а также иными внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими закупочную деятельность;
 - 21.1.2. соответствия принимаемых решений в области закупок (в т.ч. решений о результатах закупки) интересам Заказчика;
 - 21.1.3. соответствия фактически проведенных процедур утвержденному Плану закупки товаров, работ, услуг;
 - 21.1.4. выполнения ключевых показателей эффективности закупки, в случае их установления;
 - 21.1.5. своевременной и качественной отчетности по проведенным процедурам.
- 21.2. Текущий контроль закупочной деятельности производится Закупочной Комиссией. Кроме ЗК и структурного подразделения Заказчика, к основным функциональным задачам (обязанностям) которого относится обеспечение деятельности Заказчика в области закупки продукции, контроль за проведением закупки осуществляет Организатор закупок, в соответствии с его компетенцией и полномочиями.
- 21.3. Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями регламентирующих документов Заказчика и законодательства Российской Федерации.

22. Общие требования

- 22.1. При изменении наименования Заказчика для целей настоящего Положения применяется то наименование, которое содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, без внесения изменений в настоящее Положение.
- 22.2. В случае признания утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации, ссылки на которые содержатся в настоящем Положении, данные ссылки признаются недействительными с момента утраты нормативной силы соответствующих правовых актов без внесения изменений в настоящее Положение.
- 22.3. В случае выявления противоречий между настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации.
- 22.4. При проведении закупочной деятельности используются актуальные на момент

проведения закупочной процедуры регламентирующие документы, приведенные в настоящем Положении, утвержденные уполномоченным органом.

22.5. Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедуры, в рамках данного документа, если не указано иное, установлена с учетом всех сопутствующих услуг, налогов и сборов.

22.6. Сроки исполнения операций в рамках данного документа, если не указано иное, установлены в календарных днях.

22.7. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

22.8. В случае если день исполнения срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, срок переносится на следующий за ним ближайший рабочий день (ст.193 ГК РФ).

22.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе закупки, в единой информационной системе осуществляется без указания состава Закупочной комиссии, обсуждений в рамках заседания и детальных сведений об оценке предложений Участников в разрезе критериев.

22.10. Датой подписания протоколов, составляемых в ходе закупки, является дата подписания протокола Председателем комиссии/заместителем Председателя комиссии. Дата подписания должна быть не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заседания комиссии.

22.11. Срок хранения документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее 3 (трёх) лет со дня подписания договора по итогам проведения такой процедуры (если иное не предусмотрено документами СМК, но не менее гарантийного срока на Продукцию).

На фирменном бланке организации

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки
критериям отнесения к субъектам малого
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая	не более 49		-

	одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов			
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов <u>ОКВЭД2</u> и <u>ОКПД2</u>	-		
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)		
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		

12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

(подпись)

М.П.